附件2

会议回执

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位** |  | | | | **7月30、31日住宿安排** | |
| **姓名** | **性别** | **职务** | **手机** | **邮箱** |
|  |  |  |  |  | **单间□/合住□** | **是□/否□** |
|  |  |  |  |  | **单间□/合住□** | **是□/否□** |
| **其他事项** | 1. **8月1日住宿安排：是□/否□** 2. **其他：** | | | | | |
|

注：1.请认真填写会议回执，以便会务安排。

2.请于7月24日17:00前将会议回执发送至[liubin@ccsa.net.cn](mailto:liubin@ccsa.net.cn)。