附件3

会议回执

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **单位** |  | **8月26日住宿安排** |
| **姓名** | **性别** | **职务** | **手机** | **邮箱** |
|  |  |  |  |  | **是□/否□** | **单间□/合住□** |
| **其他事项** | 1. **8月27日住宿安排：是□/否□**
2. **其他：**
 |
|

注：1.请认真填写会议回执，以便会务安排。

2.请于8月20日17:00前将会议回执发送至liubin@ccsa.net.cn。